Seminarfacharbeit – Schreibtechnische Anforderungen

1 Format
- DIN A4, Hochformat, weiß, einseitig beschrieben mit Computer (Simplex-Druck)

2 Satzspiegel
- bestimmt die Ränder der gesamten Arbeit
- oben: 3 cm (nur Seitennummerierung liegt darüber)
- unten: 3 cm (hier keine Fußnoten mehr)
- rechts: 3 cm
- links: 3 cm

3 Zeilenabstand
- bei Text 1,5-zeilig
- bei Fußnoten 1,0-zeilig

4 Absätze
- nach Notwendigkeit (bei neuen Gedankengängen)
- kein Einrücken auf der nächsten Zeile

5 Ausrichtung
- Blocksatz

6 Paginierung
- gezählt wird ab Deckblatt
- nummeriert wird ab Inhaltsverzeichnis, inklusive Anhang
- oben mittig mit arabischen Ziffern

7 Seitenumbruch
- Seite nicht mit einer Überschrift und nur einer Textzeile abschließen

8 Schrift
- Times New Roman mit Schriftgrad 12
- Hauptüberschriften mit 14 fett – ohne Unterstreichung; in der Abhandlung ohne Abgrenzung von einer Leerzeile zum übrigen Text, sonst mit Abgrenzung von einer Leerzeile zum übrigen Text (betrifft: Glossar, Quellenverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Anhang, Schlusserklärung)
- Zwischenüberschriften mit 12 fett – ohne Unterstreichung; ohne Abgrenzung von einer Leerzeile zum nachfolgenden Text
- Fußnoten mit Schriftgrad 10 und optischer Abgrenzung vom Textteil

9 Umfang
- pro Schüler max. 8 Seiten reiner Text ohne Überschriften, Abbildungen und Fußnoten

10 Abgabe
- eine gebundene Zusammenstellung mit Klarsichtdeckel als Original
- zwei geheftete Exemplare für Korrekturzwecke
- Arbeit im pdf-Format

Hinweis:
Bei Gruppenarbeit gilt Einheitlichkeit der schreibtechnischen Anforderungen!